



PATVIRTINTA
Ukmergės technologijų ir
verslo mokyklos
direktoriaus 2025-02..... d.
įsakymu Nr. V-



UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA
2025 METŲ
VEIKLOS PLANAS

2025
UKMERGĖ

I. ĮVADAS

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) 2025 metų veiklos planas sudarytas vadovaujantis Mokyklos 2023–2027 m. strateginio planu, kurio tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti Mokyklos veiklą, atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, pasaulinės ir valstybinės švietimo filosofijos, politikos nuostatas, principus, prioritetus, praktikos tendencijas, kompleksiskai pagrįsti problemas, su kuriomis Mokykla gali susidurti ateityje, ir tuo pagrindu numatyti plėtros būdus. Strateginiame plane yra įtvirtinamos pagrindinės Mokyklos vystymosi gairės ir kryptys pagal kurias sudarytas Mokyklos 2025 m. veiklos planas. Plano valdymo ir stebėsenos sistema numato galimybes suinteresuotoms šalims teikti pastabas bei pasiūlymus, planuoti veiklos kaitos pokyčius. Planą rengė Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta plano rengimo grupė. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Plano rengimo grupė plano projektą pristatė mokyklos bendruomenei, o mokyklos direktorius Įstaigos tarybai(savivaldos institucijai). Bendruomenė teikė pasiūlymus ir korekcijas.

Esminis Mokyklos sėkmės veiksnys – įstaigos darbuotojų ir suinteresuotų šalių dinamiška sąveika, įgyvendinant Mokyklos viziją ir misiją. Mokyklos 2024 metų veiklos analizė atlikta 2024 m. veiklos plano įvykdymo ataskaitoje. Sudarant planą, atsižvelgta į 2024 m. mokyklos veiklos rezultatus.

II. IŠORINĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Veiksnių grupė	Veiksny	Veiksnių poveikis (teigiamas, neutralus, neigiamas)
<i>Politiniai-teisiniai veiksniai</i>	LR Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo pakeitimai; kitų teisės aktų atsiradimas/pakeitimai	Teigiamas poveikis. Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų pakeitimai sudaro sąlygas atnaujinti dokumentus, lanksčiau ir kokybiškiau organizuoti bendrąjį ugdymą, profesinį rengimą ir mokymą visą gyvenimą.
	LR Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo pakeitimai; kitų teisės aktų atsiradimas/pakeitimai	Neigiamas poveikis. Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo ir priėmimo mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas į profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas tvarkos aprašo pakeitimai numatantys konkurso vykdymą pagal švietimo sritis regiono mastu neigiamai lemia mokinių priėmimo galimybes į mūsų mokyklą, neatliepia darbdavių poreikio ir stojančiųjų pageidavimo.
	Visų profesinio mokymo įstaigų tapimas viešosiomis įstaigomis	Neigiamas poveikis. Atsiranda daugiau potencialių konkurentų vykdant įvairių sričių mokymus.
	Mokymo programų išgryninimas profesinio mokymo įstaigose	Daugiau neigiamas nei neutralus poveikis. Atsiranda galimybė netekti licencijuotų profesinio mokymo programų, kyla įrengtos programų bazės panaudojimo klausimai ir tuo pačiu būtinybė užtikrinti likusių programų efektyvesnę ir kokybiškesnę vykdymą, profesinio mokymo programų atnaujinimą, nors dažnai tai tik

		kodo pakeitimas, nuolat vykdyti IT programų ir materialinės bazės atnaujinimą.
<i>Ekonominiai veiksniai</i>	Mažėjantis finansavimas.	Neigiamas poveikis. Sumažėja galimybės modernizavimui. Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės, savivaldybės ir mokyklos uždirbtos lėšos. Mokykla stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokinių mokymui lėšų pakanka, tačiau pabrangus energetiniams ištekliams, nepakanka lėšų ūkio reikmėms. Iš esmės mokyklos veikla bus užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: 1. mokyklos finansavimo biudžeto lėšomis; 2. mokyklos pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose; 3. mokyklos specialiosiomis lėšomis (paslaugos, patalpų, transporto nuoma ir kt.); 4. Socialinių partnerių paramos pritraukimu edukacinės ir išorės aplinkos tobulinimui. Lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Gerinant mokyklos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo procesą, reikia naudoti mokyklos uždirbtus finansavimo išteklius.
	Galimybė dalyvauti ES struktūrinių fondų projektuose.	Teigiamas poveikis. ES projektų finansavimas pagerina mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. Didėja vykdomų projektų skaičius, iš projektų gaunamų lėšų dalis.
	Tarptautinė ekonominė padėtis	Neigiamas poveikis. Esama situacija yra labai nestabili ir sudėtinga prognozuoti ekonomikos ir verslo pokyčius net metams į priekį kas gali įtakoti mokinių/klientų mažėjimą.
	Verslo įstaigos vangiai bendradarbiauja su profesinio mokymo įstaigomis dėl darbuotojų mokymo	Neigiamas poveikis. Išnaudotos ne visos galimybės formaliam darbuotojų mokymui, ypač pameistrystės forma. Todėl darbdavių darbo rinkos poreikiai patenkinami iš dalies.
<i>Socialiniai-kultūriniai veiksniai</i>	Demografinė situacija dėl emigracijos (mokinių skaičiaus mažėjimas, atvykusių ukrainiečių	Neigiamas poveikis. Mažėjantis mokinių skaičius dėl emigracijos ir globalizacijos procesų, persikėlimo gyventi į didesnius miestus,

	mokymas)	vaikų gimstamumo Ukmergės rajono ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose, nors atsirado nedidelė galimybė mokyti atvykusius iš Ukrainos mokinius.
	Socialinė atskirtis, fizinis ir emocinis smurtas	Neigiamas poveikis. Šalyje gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais, rūpintojais). Tai skatina mokyklos bendruomenę ieškoti įvairių šių problemų sprendimo būdų. Lietuva pasaulyje pirmauja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, tarp vaikų plačiai paplitęs tyčiojimas, nemažai kalbama apie šių dienų visuomenės moralinių vertybių krizę. Tarp nepilnamečių ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.
	Visuomenės senėjimas	Teigiamas poveikis didinant mokymo paslaugas. Atsiranda galimybė teikti mokymo paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, teikti kitas paslaugas.
	Didelė pasiūla dalyvauti įvairiuose miesto, regiono, nacionaliniuose ar tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, stažuotėse ir kt.	Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė gimnazijos skyriaus, pirminio bei tęstinio profesinio mokymo mokiniams aktyviai socializacijai, saviraiškai, kompetencijų plėtotei.
<i>Technologiniai-moksliniai veiksniai</i>	Technologijų kaita ir inovacijų taikymas	Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė naudoti projektų lėšas saulės elektrinių įrengimui, diegti naujausias technologijas, inovacijas, vystyti mokyklos ekotechnologijų parką. Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė diegti inovacijas pagal sertifikuotas kokybės vadybos ir informacijos saugos sistemas.

	Nuotolinio darbo ir mokymo populiarėjimas	<p>Teigiamas poveikis. Mažėjantis mokymo ir darbo patalpų poreikis, sudaro galimybes plėsti veiklą.</p> <p>Teigiamas poveikis. Galimybė pritraukti daugiau asmenų tęstiniam, neformaliajam profesiniam mokymui ir neformaliajam švietimui iš tolimesnių rajonų.</p>
--	---	---

III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Mokyklos valdymas grindžiamas demokratiškumo principais.</p> <p>Veikia Mokyklos kokybės vadybos sistema- vykdoma mokyklos veiklos savianalizė.</p> <p>Mokykloje sukurta vienoda planavimo struktūra. Planuojant mokyklos veiklą, dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis.</p> <p>Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas. Pasitelkiami profesijos mokytojai yra geri savo dalyko specialistai, turintys praktinio darbo patirtį.</p> <p>Moderni ir nuolat plečiama praktinio profesinio mokymo bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas ir praktinio mokymo užsiėmimus.</p> <p>Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas.</p> <p>Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) yra informuojami apie galimybę rinktis ir keisti mokomuosius dalykus, apie programas, mokymosi kryptį, programų tęstinumą ir perimamumą.</p> <p>Mokiniais sudaroma galimybė rinktis įvairias programas, dalykus, jų modulius ir, esant objektyvioms priežastims, juos keisti.</p> <p>Mokytojai turi savo darbo vietas, jos aprūpintos IKT.</p> <p>Platus IT priemonių, programų ugdymo/si procese naudojimas.</p> <p>Gerėja mokytojų skaitmeninės, IT kompetencijos.</p> <p>Mokiniai ir mokytojai išmoko dirbti nuotoliniu būdu.</p> <p>Mokytojai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, mokykloje organizuojami seminarai, padedantys tobulinti pamokos kokybę, vykdyti įtraukujį mokymą.</p> <p>Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas mokyklos materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti.</p> <p>Darnus kolektyvas. Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principais. Didelis dėmesys skiriamas personalui.</p> <p>Gera mokyklos geografinė padėtis.</p> <p>Puoselėjamos gerosios bei kuriamos naujos mokyklos tradicijos.</p>	<p>Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija, silpnas mokėjimas mokytis, neaktyvus mokymasis bendradarbiaujant, prastas lankomumas lemia mokinių nubybrėjimą ir žemą pažangumą.</p> <p>Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą.</p> <p>Sumažėjo mokinių, gavusių brandos atestatą procentas.</p> <p>Mokykloje tik dalis mokytojų dalijasi gerąja patirtimi.</p> <p>Mokytojai vangiai išnaudoja MOODLE sistemos galimybes mokinių mokymui.</p> <p>Mokykloje organizuojamas darbas komandomis nepakankamai rezultatyvus.</p> <p>Dalies mokinių tėvų abejingumas savo vaikų ateičiai, tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasių, grupių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų.</p> <p>Mokykloje yra spec. pedagogo etatas, tačiau antri metai nerandame spec. pedagogo, todėl negalime tinkamai organizuoti darbo su SUP mokiniais.</p> <p>Nepatenkinamas kai kurių patalpų apšildymas žiemą.</p> <p>Nedidelės dalies mokinių išvykimas į užsienio šalis dirbti per mokslo metus.</p> <p>Mokykloje vykdomas tėvų švietimas nepakankamai efektyvus, nes tik dalis tėvų atvyksta į renginius.</p> <p>Įmonių nenoras dalyvauti jungtiniame projekte „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ dėl didelio dokumentų skaičiaus rengimo.</p>

<p>Aktyviai vykdoma projektinė veikla. Nuolat skatinama mokinių saviraiška. Mokyklos pripažinimas regione dėl paklausių specialybių ir įsidarbinimo galimybių.</p>	
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>Nepriekaištingas mokyklos vardas Ukmergės bei aplinkiniuose rajonuose. Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį išsilavinimą, taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė. Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą. Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje. Galimybė, turint IT ir mokymo priemones bei įrengimus, tinkamai pasirengti ir kokybiškai praveisti pamokas. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra. Mokyklos pritrauktų papildomų ir uždirbtų lėšų panaudojimas profesinio mokymo kokybei ir edukacinių aplinkų tobulinimui. Pasiiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė. Efektyvinti mokytojo ir mokinio dialogą. Tobulinti mokinių specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimą. Motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę, išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje. Galimybė tobulinti Mokyklos kokybės vadybos sistemą. Partnerystė su įvairiomis institucijomis leidžia gerinti mokyklos įvaizdį Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendruomenėse, pritraukti įvairių fondų lėšas. Pedagoginės psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniams sistemos tobulinimas. Galimybė tobulinti mokinių tėvų (rūpintojų) informavimą ir švietimą.</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>Vangus visuomenės, verslininkų požiūris į profesinio rengimo sistemą ir profesinių mokyklų kontingentą. Jaučiamas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų stygius. Nebaigusių mokyklos dėl socialinių priežasčių mokinių skaičiaus didėjimas. Nemotyvuojantis darbo užmokestis verslo įmonėse neigiamai veikia mokinių motyvaciją. Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių tarp mokyklų. Dalis mokinių, nemotyvuotai pasirinkusių tolimesnį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigia vidurinio ugdymo programą, bet negauna brandos atestato. Dalies mokinių iniciatyvos ir atsakomybės stoka. Didėjantis kai kurių mokinių didelis pamokų nelankomumas. Vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas įtakoja mokinių elgesį ir kultūrą.</p>

IV. MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKOS PLANO ĮGYVENDINIMUI PLANUOJAMOS ŠIOS LĖŠOS:

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2025 metų pabaigoje (tūkst. Eur)
1. Iš viso asignavimų	3755,1
1.1. Išlaidoms	3685,1
iš jų darbo užmokesčiui	2930,0
1.2. Turtui įsigyti	70,0
2. Finansavimo šaltiniai	3755,1
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	3277,0
2.2 Savivaldybės biudžetas	1,5
2.3 ES paramos lėšos	240,0
2.4 Kiti šaltiniai	1,6
2.5 Lėšos iš komercinės ir ūkinės veiklos	235,0

Daugiausiai biudžeto lėšų 2025 metais numatoma skirti darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms sumokėti. Likusi biudžeto dalis skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas) yra nepakankama ir tenkina tik apie 50 proc. realaus poreikio. Mokykla gauna lėšų už teikiamas paslaugas: suaugusiųjų mokymą, vairavimo mokymą, žemės ūkio produkcijos pardavimą ir kt.

Atsižvelgiant į mokyklos 2023–2027 m. strateginio plane įvardintas:

V. MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Filosofija

Mokykla – mokiniams ir visuomenei. Pažinti mokinį, matyti jo galimybes, augimo perspektyvas.

Misija

Ugdyti asmenybes, gebančias socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse bei įprasminančias savo gyvenimą dabarties tikrovėje. Rengti specialistus, atitinkančius visuomenės ir regiono poreikius, gebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius dinamiškoje informacinėje visuomenėje.

Vizija

Atvira, besimokanti ir besikeičianti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti kultūrą, grįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno augimui ir saviraiškai.

Vertybės

Pagarba žmogui, gamtai, siekis tobulinti mokyklą, geranoriškumas, pareigingumas, bendradarbiavimas ir pagalba.

VI. MOKYKLOS STRATEGINĖS PLĖTROS KRYPTYS, TIKSLAI

I STRATEGINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ VYSTYMAS

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

2 tikslas. Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą.

3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą; Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.

II STRATEGINĖ KRYPTIS. KOLEKTYVO KAITOS VALDYMAS, BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

2. tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Valdymas ir žmogiškieji išteklių; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

III STRATEGINĖ KRYPTIS. TIKSLINGAS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS IR PALANKIOS EDUKACINĖS APLINKOS KŪRIMAS.

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves.

2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai išteklių.

IV STRATEGINĖ KRYPTIS. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS, BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS, TARPTAUTIŠKUMO IR TINKLAVEIKOS ELEMENTŲ PLĖTOJIMAS.

1.tikslas.Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

2. tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

VII. NUSTATOMI 2025 METŲ VEIKLOS PLANO KRYPTIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

I STRATEGINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ VYSTYMAS

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai		Kriterijų reikšmės
						2025 m.
				Planas	Įvykdymas	
1.1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(-si) procesą	1.1.1. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą, plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą. (kitos priemonės numatytos IV krypties 1 tikslu).	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.1.1. Priimtų į gimnazijos skyriaus 9 kl. mokinių skaičius. 1.1.1.2. Priimtų į 9 kl. spec. poreikių mokinių dalis proc. nuo visų 9 kl. mokinių skaičiaus. 1.1.1.3. Priimtų mokinių į profesinio rengimo skyriaus I kursą skaičius. 1.1.1.4. Priimtų specialiųjų poreikių mokinių į profesinio rengimo skyrių dalis proc. nuo 1.1.1.3. p. nurodytų mokinių skaičiaus. 1.1.1.5. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų nuo plano dalis proc.	20 5 250 5 90	
1.2. Tobulinti bendrojo ugdymo dalykų mokymą.	1.2.1. Skatinami visi vidurinio ugdymo programos mokiniai mokytis lietuvių k. ir matematiką pagal A lygio programą.	Žmogiškieji ištekliai	2024-2025 ir 2025-2026 mokslo metais, gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.1.1. Teikti švietimo pagalbą mokiniams, kurie mokosi lietuvių k. dalyko A lygiu. 1.2.1.2. Teikti švietimo pagalbą mokiniams, kurie mokosi matematikos dalyko A lygiu.	+ +	
	1.2.2. Kuriama motyvuojanti bendrojo ugdymo dalykų mokymosi aplinka (tvirtinant metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2024-2025 ir 2025-2026 mokslo metais, gimnazijos skyriaus	1.2.2.1. Įdiegtų skaitmeninių mokymo priemonių skaičius (EDUKA, EGZAMINATORIUS). 1.2.2.2. Naujos mokymo medžiagos, užduočių, patalpintų MOODLE aplinkoje dalis proc. nuo programos apimties.	2 10	

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
	darbo planą).		vedėjas, metodinės grupės pirmininkas	1.2.2.3.Mokinių pasiekimų vertinimui naudojama kaupiamoji sistema ir skaitmeninės užduotys.	+	
	1.2.3.Atliekama mokymo rezultatų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2024-2025 mokslo metais, gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.3.1.Atlikta mokinių mokslo metų mokymosi rezultatų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė, rezultatai aptarti bendrojo ugdymo ir klasių, grupių vadovų metodinių grupių pasėdyje, pateiktos rekomendacijos ugdymo gerinimui	+	
	1.1.4.Analizuojami praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimas, mokinių pasiekimų rezultatai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.4.1.Gimnazijos skyriaus mokinių metinis pažangumas proc. 1.1.4.2.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą proc. nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus. 1.1.4.3. Gimnazijos skyriaus mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, ir įgijusių pagrindinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas. 1.1.4.4.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą proc. nuo IV gimnazijos mokinių skaičiaus. 1.1.4.5. Gimnazijos skyriaus mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą ir įgijusių vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas. 1.1.4.6. Laikiusiųjų valstybinį brandos	80 80 6,5 50 6,5 100	

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
				egzaminą dalis nuo visų programą baigusiu mokinių skaičiaus. 1.1.4.7. I–IV gimn. kl. mokinių patenkintų mokymosi kokybe dalis proc.	85	
1.3.Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai ir plėtoti pameistrystę ir mokymąsi darbo vietoje.	1.3.1.Vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.1.1.Vykdomų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų skaičius.	20	
	1.3.2.Plečiamas įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.2.1. Vykdomų formaliojo profesinio mokymo modulių programų kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa spec. poreikių asmenims skaičius.	1	
				1.3.2.2.Pagal formaliojo profesinio mokymo modulines programas kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa mokomų spec. poreikių asmenų skaičius ir dalis proc. nuo visų mokinių mokomų pagal FPMP.	6/1	
1.3.3. Vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas pameistrystės	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m, Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo	1.3.3.1. Apklausti pirmo kurso tęstinio mokymo grupių mokiniai dėl pageidavimo mokyti pameistrystės mokymo forma. 1.3.3.2.Mokinių, mokomų pagal modulines profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma, dalis proc. nuo mokinių dalies, galinčių mokyti pameistrystės forma.	+	6	

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
	mokymo forma įmonėse su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys.		vadovas	1.3.3.3. Pameistrystės būdu besimokiusių mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus	8	
	1.3.4. Dalyvaujama „Įveiklinti sektorių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose. Vykdomas mokymas mokyklos ir kitų PMĮ SMPC.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, ES lėšos	2025 m., Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.4.1. Mokyklos profesinio mokymo programų vykdomų mokyklos SPMC skaičius 1.3.4.2. Mokyklos mokinių, atlikusių praktiką kitų PMĮ SMPC skaičius. 1.3.4.3. Kitų PMĮ mokinių, atlikusių praktiką mokyklos SMPC skaičius.	3 80 80	
	1.3.5. Dalyvauti ŠMSM plėtros programos pažangos priemonės „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, ES lėšos	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.5.1. Mokyklos 9 kl. mokinių mokomų pagal eksperimentines profesinio mokymo programas skaičius.	12	
	1.3.6. Dalyvaujama „Galimybių mokytis	Žmogiškieji ištekliai,	2025 m., direktoriaus	1.3.6.1. Siūlomų modulių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams skaičius	2	

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai		Kriterijų reikšmės	
						2025 m.	
						Planas	Įvykdymas
	profesinio mokymo programų modulių sudarymas“ veiklose.	biudžeto, ES lėšos	pavadootojas ugdymui, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.6.2. Siūlomuose moduluose mokomų mokinių skaičius	25		
	1.3.7. Inicijuojami ir vykdomi profesinio meistriškumo konkursai atskirų specialybių mokiniams mokykloje (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti profesinio meistriškumo konkursus, datas ir t.t.).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.7.1. Vykdytų profesinio meistriškumo konkursų skaičius mokykloje. 1.3.7.2. Konkrečios specialybės mokinių, dalyvavusių mokyklos profesinio meistriškumo konkursuose proc.	5 50		
	1.3.8. Inicijuojami ir/ar dalyvaujama nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo	1.3.8.1. Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų, kuriuose dalyvavo mokyklos mokytojai ir mokiniai, skaičius.	4		

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
			vadovas			
1.3.9. Dalyvaujama tarptautinėse mokinių stažuotėse užsienyje.	Erasmus + programos bei kt. ES tarptautinių programų lėšos	2025 m., organizacijos vystymo specialistas	132.9.1. Mokinių, dalyvavusių stažuotėse užsienyje, skaičius	45		
1.3.10. Kuriama motyvuojanti profesinio mokymosi aplinka (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.10.1. Profesijos mokytojų naudojančių virtualią mokymosi aplinką MOODLE proc. nuo viso profesijos mokytojų skaičiaus. 1.3.10.2. Mokytojo naujos mokymo medžiagos, užduočių, patalpintų MOODLE aplinkoje dalis proc. nuo programos apimties. 1.3.10.3. Mokinių pasiekimų vertinimui naudojama kaupiamoji sistema ir skaitmeninės užduotys.	55 10 +		
1.3.11. Analizuojamas tikslų įgyvendinimas, mokinių pasiekimų rezultatai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.11.1. Įgijusių kvalifikaciją mokinių dalis proc. nuo priimtų mokyti į formaliojo profesinio mokymo programas. 1.3.11.2. Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalis proc. 1.3.11.3. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų), dalis proc. 1.3.11.4. Asmenų, baigusių profesinio mokymo programą, kompetencijų įvertinimo vidutinis balas.	70 30 30 7,5		

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
				1.3.10.5. Profesinio mokymo programų mokinių patenkintų mokymosi kokybe dalis proc. 1.3.10.6. Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė, rezultatai aptarti profesinio mokymo grupių vadovų metodinių grupių pasėdyje ir pateiktos rekomendacijos mokymo gerinimui	85 +	
1.4. Nuolat atnaujinti profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą darbo rinkoje	1.4.1. Nuolat tiriami darbo rinkos poreikiai regione ir rajone. 1.4.2. Plėtojamas bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio kompanijomis, turinčiomis poreikį specialistų rengimui, kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir darbo grupė	1.4.1.1. Naujai įdiegtų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinį programų skaičius iš jų spec. poreikių asmenims.	1/0	
1.5. Mažinti mokinių skaičių nutraukusių mokymąsi	1.4.1. Taikomos lanksčios mokymo (-si) formos (mokinių konsultavimas, pagalbos teikimas, nuotolinis mokymas ir konsultavimas).	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.5.1.1. Mokinių, nenutraukusių mokymosi, proc. 1.5.1.2. Parengtas kokybės reikalavimų nuotolinei pamokai ir vaizdo pamokai tvarkos aprašas.	70 +	

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
	1.5.2. Užtikrinamas mokinių lankomumas ir pažangumas ugdymo proceso metu.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., klasių, grupių vadovai	1.5.2.1. Atlikta mokinių lankomumo analizė, pateiktos išvados, aptarta mokytojų susirinkime, gerėja mokymosi rezultatai. 1.5.2.2. Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui.	+	58
1.6. Plėtoti neformalųjį ugdymą mokykloje.	1.6.1. Organizuojamas neformalusis mokinių švietimas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2025 m., neformaliojo švietimo organizatorius	165.1.1. Atlikta mokinių poreikių neformaliai vaikų švietimui analizė. 1.6.1.2. Parengtų naujų neformaliojo švietimo programų, atnaujintų turimų programų skaičius. 1.6.1.3. Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų, skirtų naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinti skaičius. 1.6.1.4. Mokinių dalyvaujančių neformaliojo švietimo programose proc. nuo viso mokinių skaičiaus. 1.6.1.5. Renginių mokiniams skaičius	+	2 1 30 9

2 tikslas. Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
2.1. Plėsti, socialinės, socialinės psichologinės ir pedagoginės	2.1.1. Individualiai konsultuojami mokiniai, sudaromi individualūs mokymo planai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., gimnazijos, profesinio mokymo skyrių	2.1.1.1. Konsultuoti mokiniai dėl individualaus ugdymo plano (pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programa) sudarymo pagal poreikį.	+	

2 tikslas. Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
pagalbos paslaugų teikimą			vedėjai, soc. pedagogas, psichologas			
	2.1.2. Analizuojami atėjusių mokyti ir besimokančių mokinių pasiekimai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji išteklių	2025-2026 m. m., gimnazijos skyrių vedėjas	2.1.2.1.Parašyti pagrindinių dalykų patikrinamieji 9 kl. ir 11 (III gimn.) kl. mokinių darbai mokslo metų pradžioje, siekiant atskleisti mokinių gebėjimus, išsiaiškinti jų poreikius. 2.1.2.2. Parengtas bendrojo ugdymo dalykų I ir III gimn. kl. mokiniams konsultacijų grafikas.	+	
	2.1.3.Bendradarbiaujama su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą mokiniui.	Žmogiškieji išteklių	2025 m. mokslo metų laiku, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija	2.1.3.1.Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba.	+	
	2.1.4. Teikiama psichologo ir socialinio pedagogo pagalba mokiniams.	Žmogiškieji išteklių	2025 m. mokslo metų laiku, Vaiko gerovės komisija, psichologas, socialinis pedagogas	2.1.4.1.Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, teikiama pagal poreikį.	+	
	2.1.5. Teikiamos stipendijos ir materialinė parama mokiniams.	Žmogiškieji išteklių, m-klos biudžeto	2025 m., Stipendijų ir kitos mater.	2.1.5.1.Mokiniams mokama mokymosi stipendija pagal mokykloje nustatytus kriterijus.	+	

2 tikslas. Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
		lėšos	par. skyrimo komisija	2.1.5.2.Mokinių, gavusių socialinę ir kitą materialinę paramą, proc. nuo viso mokinių skaičiaus.	5	
	2.1.6.Organizuojama pagalba absolventams įsidarbinti. Parengta absolventų įsidarbinimo analizė pagal mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., praktinio mokymo vadovas, profesinio rengimo skyriaus vedėjas	2.1.6.1. Absolventų, dirbusių šestą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalis proc.	65	
	2.1.7. Apgyvendinami mokyklos bendrabutyje mokiniai, kurie negali kasdien grįžti į namus arba dėl kitų priežasčių.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos biudžeto lėšos, mokinių lėšos	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrabučio valdytojas	2.1.7.1.Bendrabutyje apgyvendinti mokiniai.	Pagal poreikį	

3 tikslas: Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
3.1.Organizuoti tęstinį profesinį mokymą.	3.1.1. Plečiama ir vystoma : - bendra veikla su Užimtumo tarnyba prie LR SAD ministerijos; - siekiama, kad būtų vykdoma kuo daugiau	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.1.1.Įgyvendinamų tęstinio profesinio mokymo programų skaičius suaugusiems.	7	

3 tikslas: Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
				Planas	Įvykdymas	
	<p>formaliojo profesinio mokymo programų, įtrauktų į mokymo tiekėjų sąrašą;</p> <ul style="list-style-type: none"> - socialinė partnerystė su regiono verslo įmonėmis, - atsižvelgiant į darbdavių poreikius, stebima darbo rinkos situacija; - tęsiamas ir plečiamas neformaliojo švietimo ir savišvietos arba darbinės patirties būdu įgytų kompetencijų pripažinimas. 					
	<p>3.1.2. Plečiamas ir vystomas žemdirbių profesinis mokymas Ukmergės ir aplinkinių rajonų, bei visos Lietuvos gyventojams. Ugdomas profesinis mobilumas. Didinamas mokymosi prieinamumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdomi mokymai, egzaminai nuotoliniu būdu, naudojant prisijungimo kodus; 	<p>Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai</p>	<p>2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas</p>	<p>3.1.2.1. Vykdomų žemdirbių profesinio mokymo programų skaičius.</p>	<p>6</p>	

3 tikslas: Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
	- vykdomi išvažiuojamieji mokymai vietose. Pastoviai atnaujinama mokymosi metodinė medžiaga. Stiprinama socialinė partnerystė su žemdirbių organizacijomis ir asociacijomis.					
	3.1.3. Vykdomas ir tobulinamas traktorininkų mokymas pagal traktorių vairuotojų kategorijas: TR1, TR2, SZ ir SM. Gerinama praktinio mokymo (vairavimo ir darbo su įvairiais padargais) kokybė. Vystomas kompetencijų pripažinimas darbinės patirties būdu. Pastoviai atnaujinama traktorių ir įrangos jiems bazė.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.3.1.Vykdomų traktorininkų mokymo modulių skaičius.	4	
	3.1.4.Vykdomas vairuotojų mokymas.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio	3.1.4.1.Vykdomų vairuotojų mokymo programų skaičius.	6	

3 tikslas: Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
			mokymo vadovas			
	3.1.5. Vykdomos neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformaliojo profesinio mokymo programos, skirtos naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinti.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.5.1. Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų, skirtų naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinimui skaičius.	5	
	3.1.6. Plečiami ryšiai su Ukmergės ir aplinkinių rajonų pramonės įmonėmis, siekiant pagerinti besimokančiųjų praktinius įgūdžius. Pagal galimybes kuo daugiau praktinio mokymo organizuojama realiose darbo vietose.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.6.1. Atlikusių praktinį mokymą realiuose darbo vietose asmenų proc. palyginus su asmenų baigusių programas skaičiumi.	100	

II STRATEGINĖ KRYPTIS. KOLEKTYVO KAITOS VALDYMAS, BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
1.1. Stiprinti organizacinę kultūrą ir valdymo procesus, užtikrinant veiklos stebėseną	1.1.1. Kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius, mokyklos veiklos savianalizės ataskaitos rengimo darbo grupė	1.1.1.1. Atlikta mokyklos veiklos savianalizė ir mokyklos bendruomenei pateikta ataskaita.	+	
		Žmogiškieji ištekliai, mokyklos biudžeto lėšos	2025 m., direktorius, vyriausia buhalterė	1.1.1.2. 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinys 1.1.1.3. Atliktas finansinių ataskaitų auditas, gauta auditoriaus išvada.	+	
	1.1.2. Sprendimų priėmimas įtraukiant suinteresuotas šalis	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius	1.1.2.1. Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) veiklos iniciavimas ir sprendimų priėmimas pagal Profesinio mokymo įstatymo ir mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas.	+	
		Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius	1.1.2.2. Įstaigos savivaldos tarybos veiklos iniciavimas ir sprendimų priėmimas pagal Švietimo įstatymo ir mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas.	+	
		Žmogiškieji ištekliai	2025 m., Direktorius, darbo tarybos pirmininkas	1.1.2.3. Įstaigos darbo tarybos veikla, užtikrinant efektyvų darbuotojų atstovavimą, ir sprendimų priėmimas pagal darbo tarybos veiklos aprašą.	+	
	Žmogiškieji	2025 m.,	1.1.2.4. Įstaigos mokinių tarybos	+		

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
		ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorius	veikla, užtikrinant efektyvų mokinių atstovavimą, ir sprendimų priėmimas pagal mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas ir mokinių tarybos nuostatus.		
	1.1.3. Duomenų saugos užtikrinimas.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius, personalo specialistas, darbuotojai dirbantys su registrais ir duomenų bazėmis	1.1.3.1. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir klientų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymo ir saugojimo politikos ir taisyklių laikymasis.	+	
	1.1.4. Komunikacijos efektyvumo didinimas, diegiant inovatyvias technologijas.	Žmogiškieji ištekliai	2025 metai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Sekretorius, darbuotojai, dirbantys su DBISIS	1.1.4.1.DBISIS diegimas ir naudojimas nuo 2025-09-01. 1.1.4.2. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. 1.1.4.3. Pedagogų, ugdymo procese naudojančių IKT, proc. nuo viso mokytojų skaičius. 1.1.4.4. TAMO dienynas ir mokyklos interneto svetainė naudojama darbuotojų, mokinių ir jų tėvų informavimui ir naujų dokumentų rengimui, apklausų vykdymui ir apibendrinimui.	+	
					+	
					+	
1.2. Planuoti ir analizuoti mokyklos veiklą	1.2.1. Rengiami: -mokyklos metinis veiklos planas;	Žmogiškieji ištekliai	2025 m. sausis, rugpjūtis,	1.2.1.1.Parengtas, mokyklos savivaldos tarybos aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos	+	

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
	- vykdomų programų įgyvendinimo planas.		mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės	metinis veiklos planas. 1.2.1.2. Parengtas mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas, kuriame numatytos priemonės mokinių mokymosi spragų šalinimui	+	
	1.2.2. Rengiama mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	Iki 2025 m. sausio 20d., mokyklos direktorius	1.2.2.1.Parengta mokyklos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaita pateikta vertinimui savivaldos taryboje.	+	
	1.2.3. Rengiama VŠĮ mokyklos metų veiklos ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., gruodis, mokyklos direktorius	1.2.3.1.Parengtas VŠĮ mokyklos 2025 m. metų veiklos ataskaitos projektas, kuris 2026 m. vasario mėn. bus teikiamas svarstymui ir pritarimui mokyklos taryboje (kolektyvinio valdymo organe).	+	
	1.2.4.Tobulinamas mokytojų veiklos įsivertinimas, kokybės vertinimas pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024-2025 mokslo metų pabaigoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio mokymo	1.2.4.1.Mokytojų įsivertinusių ir pristačiusių savo veiklą metodinėse grupėse, proc. palyginus su visų mokytojų skaičiumi. 1.2.4.2.Mokytojų, per mokslo metus stebėjusių bent 1 kito mokytojo veiklą, proc. nuo viso mokytojų skaičiaus.	100 50	

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
			vadovas			
	1.2.5. Vykdomas darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinis veiklos vertinimas ir įsivertinimas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą tvarkos aprašą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą aprašą	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m. iki sausio 31 d., Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	1.2.5.1. Laiku įvertintų darbuotojų ir jiems paskirtų užduočių metams dalis proc.	100	
	1.2.6. Palaikomas efektyvus mokyklos veiklos valdymas.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., mokyklos direktorius	1.2.6.1. Pagal įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimus ir poreikį atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	+	

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
2.1.Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui	2.1.1.Skatinti pedagogus vykti į šalis ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui	2025 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	2.2.1.1. Pedagogai tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas. 2.2.1.2.BU dalykų mokytojų dalyvavusių, dalyko kvalifikacijos tobulinimo programose skaičius. 2.2.1.3.Profesijos mokytojų dalyvavusių, profesinio mokymo programos kvalifikacijos tobulinimo programose skaičius.	+	
	2.1.2.Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams prioritetinėse kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m., kurias trejų metų laikotarpiui tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui, žmogiškieji ištekliai	2025 m. mokslo metų laikotarpiu, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	2.1.2.1.Sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas pedagogams prioritetinėse kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m. 2.1.2.2.Mokykloje organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetinėse kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m, skaičius. 2.1.2.3. Pedagogų dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetinėse kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–25 m, dalis proc. 2.1.2.4. Sudarytos sąlygos pedagogams tobulinti kompetencijas 5 d. per metus.	Koreguojamas	
	2.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	2025 m. mokyklos administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui	2.1.3.1. Mokytojų, naujai įgijusių arba įgijusių aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, skaičius.	2	

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriskumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
			specialistų atestacijos komisija			
	2.1.4.Skatinti mokytojų bei administracijos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą užsienyje	Erasmus + programos bei kt. ES tarptautinių programų lėšos	2025 m., direktorius, Organizacijos vystymo specialistas	2.1.4.1.Mokytojų bei administracijos darbuotojų tobulinusių profesinę kompetenciją užsienyje skaičius.	4	
	2.1.5.Skatinti kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą	Žmogiškieji ištekliai, kitų darbuotojų darbo apmokėjimo lėšos	2025 m., mokyklos administracija	2.1.5.1.Kitų darbuotojų, patobulinusių kompetencijas dalis proc.	Pagal poreikį	
	2.1.6. Organizuojama ir vykdoma mokytojų ir instruktorių metodinės veikla. Skatinami mokytojai dalytis gerąja patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m. mokslo metų laikotarpiu, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio	2.1.6.1.Dalijimosi gerąja patirtimi renginių, pagrįstų šiuolaikiškais ugdymo metodais, skaičius, tenkantis 1 mokytojui. 2.1.6.2.Mokytojų, vedusių atviras pamokas, dalis proc. 2.1.6.3. Pedagogų, vedusių seminarus, skaičius.	0,5 12 2	

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriško, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
			mokymo vadovas			
	2.1.7. Planuojamas ir skelbiamas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius, personalo specialistas	2.1.7.1. Priimtų naujų mokytojų (BUP ir profesijos) skaičius. 2.1.7.1. Priimtų naujų švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų skaičius.	2	Spec. pedagogas, kiti pagal poreikį

III STRATEGINĖ KRYPTIS. TIKSLINGAS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS IR PALANKIOS EDUKACINĖS APLINKOS KŪRIMAS.

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves								
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės				
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės			
					2025 m.			
Planas	Įvykdymas							
1.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą ir patrauklumą, stiprinant materialinę bazę.	1.1.1. Įgyvendinamos energijos išteklių naudojimo mokykloje efektyvumo priemonės.	Biudžeto ir projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.1.1. Renovuotų kabinetų, patalpų skaičius. 1.1.1.2. Mokomosios saulės elektrinės sutaupytų elektros energijos kWh skaičius. 1.1.1.3. 101 ir 67 KW saulės elektrinių pagamintos elektros energijos dalis proc. palyginus su visu mokyklos naudojamu elektros energijos kiekiu. 1.1.1.5. Mokyklos patalpose esančių šviestuvų pakeistų į ekonomiškus LED šviestuvus dalis proc.	2	2000	50	10

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
	1.1.2.Mokyklos Ekotechnologijų parko infrastruktūros plėtra.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.2.1.Ekotechnologijų parko plėtra: žaliųjų augalų, kitos infrastruktūros įrengimas proc.	3	
	1.1.3.Racionaliai naudojamos mokyklos patalpos ir pastatai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius	1.1.3.1. Rastas finansavimas nebaigto statyti pastato įrengimui.	Projektavimas	
	1.1.4. Mokomosios bazės turinimas: - vadovėlių pirkimas; -inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas; -metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas; - kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai, mokytojai	1.1.4.1.Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos, vadovėlių, inovatyvių mokymo priemonių, kompiuterių ir programinės įrangos pirkimui tūkst. Eur.	18	
	1.1.5.Plečiamas naudingas bendradarbiavimas su verslo įmonėmis, gaunant paramą profesiniam mokymui medžiagomis ir įranga	Žmogiškieji ištekliai	2025m., direktorius, praktinio mokymo vadovas	1.1.5.1.Gautų materialinės paramos ir lėšų vertė tūkst. Eur.	3	
1.2.Praktinio mokymo erdvių pertvarkymas, modernizavimas.	1.2.1.Atnaujinama įranga praktiniam mokymui pagal profesinio mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos ir projektų lėšos	2025 m., Direktorius ir praktinio mokymo vadovas	1.2.1.1.Praktinio mokymo patalpų, erdvių, kuriose atnaujinta įranga, infrastruktūra, praktiniam mokymui pagal PM programas skaičius.	1	
				1.2.1.2.Lėšų, įrangos, priemonių ir	25	

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
				medžiagų praktiniam mokinių mokymui, suma tūkst. Eur.		

2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
Planas	Įvykdymas					
2.1. Įgyvendinti veiklas papildomų lėšų pritraukimui	2.1.1. Praktinio mokinių mokymo metu gaminami gaminiai, kurie gali būti realizuojamos rinkoje	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2.1.1.1. Gautų specialiųjų lėšų suma Eur.	500	
	2.1.2. Taikant inovatyvias žemdirbystės priemones didinti pajamas iš mokomojo ūkio	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius, mokomojo ūkio vadovas	2.1.2.1. Gautų pajamų vertė tūkst. Eur.	40	
	2.1.3. Didinamas teikiamų papildomų paslaugų spektras.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., direktorius	2.1.3.1. Gautų pajamų vertė tūkst. Eur.	10	

IV STRATEGINĖ KRYPTIS. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS, BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS, TARPTAUTIŠKUMO IR TINKLAVEIKOS ELEMENTŲ PLĖTOJIMAS.

1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
1.1.Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.	1.1.1.Gerinas mokyklos ir profesinio mokymo įvaizdis. Vykdomas mokyklos patrauklumo didinimo programą-projektas „Sėkmės kelias“ atnaujinant veiklas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., Įvaizdžio formavimo darbo grupė, karjeros specialistas	1.1.1.1.Atnaujinta reklama ir parengtos reprezentacinės priemonės. 1.1.1.2.Dalyvauta parodoje „Studijos“. 1.1.1.3.Pravestų renginių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams skaičius. 1.1.1.4.Profesinio veiklinimo projekto „Daugiau žinosi-drašiau pasirinksi“ Renginiuose bendrojo ugdymo mokykloms dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius.	+	
	1.1.2.Viešinama mokyklos vykdoma veikla, kad mokyklos paskyros būtų aktyvios socialiniuose tinkluose ir kitose medijose	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m., karjeros specialistas, Įvaizdžio formavimo darbo grupė	1.1.2.1.Peržiūros rodiklių didėjimas proc.	7	
	1.1.3. Teikiama informaciją mokiniams apie galimybes mokytis mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., karjeros specialistas	1.1.3.1.Mokyklos interneto svetainėje patalpinta informacija apie specialybes, stojimo sąlygas, karjeros galimybes. 1.1.3.2.Pateikta informaciją mokiniams apie galimybę, baigus profesinio mokymo programą mokykloje, mokytis aukštosiose mokyklose 1.1.3.3. Mokyklos interneto svetainėje patalpintas elektroninio pašto adresas ir	+	

1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
				telefonas, kuriuo konsultuojami mokiniai ir jų tėvai, globėjai. 1.1.3.4. Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas profesinio mokymo ir socialinių įgūdžių programas, mokymo sąlygas.	+	

2 tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
					Planas	Įvykdymas
2.1. Plėsti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą. Didinti mokinių, atliekančių praktiką technologiškai pažangiuose įmonėse, skaičių.	2.1.1. Tęsiamas bendradarbiavimas su Ukmergės ir kitų rajonų įmonėmis.	Žmogiškieji išteklių	2025 m. mokslo metų eigoje, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, Sporto komplekso administratorius	2.1.1.1. Mokinių, atliekančių praktiką, dalis proc. 2.1.1.2. Mokinių, atliekančių praktiką technologiškai pažangiuose įmonėse, dalis proc. 2.1.1.3. Mokytojų, patobulinusių kvalifikaciją įmonėse, skaičius. 2.1.1.4. Pravestų bendrų renginių skaičius.	90 10 3 2	
	2.1.2. Kartu su kitais soc. partneriais rengiami renginiai	Mokyklos žmogiškieji išteklių, soc.	2025 m., direktorius, direktoriaus	2.1.2.1. Renginių skaičius Ukmergės r. bendruomenei.	1	

2 tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas						
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės		
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės	
					2025 m.	
				Planas	Įvykdymas	
	Ukmergės visuomenei r.	partnerių lėšos	pavadootojas ugdymui			
2.2.Plėtoti ryšius tarp mokymo ir verslo organizacijų Lietuvoje ir užsienyje	2.2.1.Rengiami tarptautiniai projektai, dalyvaujama partnerio teisėmis kitų organizacijų parengtuose projektuose. 2.2.2. Pasirašomos naujos bei atnaujinamos turimos bendradarbiavimo sutartys	Erasmus + programos bei kitų ES tarptautinių programų lėšos Erasmus + programos bei kitų ES tarptautinių programų lėšos, biudžeto lėšos	2025 m., direktorius, organizacijos vystymo specialistas 2025 m., direktorius, organizacijos vystymo specialistas	2.2.1.1. Įgyvendintų projektų skaičius.	1	
				2.2.2.2 Pasirašytų arba atnaujintų bendradarbiavimo sutarčių sk.	1	
	2.2.3. Organizuojami seminarai bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, visuomenei technologinių naujovių klausimais	Žmogiškieji ištekliai	2025 m., praktinio mokymo vadovas	2.2.3.1.Renginių skaičius per metus	2	

VIII. METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VYKDYMO VERTINIMAS

Metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Su metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais mokyklos bendruomenę Strateginio planavimo rengimo ir stebėsenos grupė supažindina kartą per metus Mokyklos tarybos ir mokyklos bendruomenės susirinkimo metu. Tokiu būdu bendruomenė galės stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas ir teikti siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ar institucija įgyvendina strateginį tikslą, ar darbuotojai vykdo pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės yra veiksmingos ir atitinkamai patikslina metinį veiklos planą. Vyriausiasis mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Plano įgyvendinimo kriterijai:

Planas įgyvendintas l. gerai, jei 90 procentai vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas gerai, jei 80 procentų vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių neįgyvendinta.

IX. METINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

Metinis veiklos planas gali būti koreguojamas:

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo metu, atsižvelgiant į vidinius ir išorinius pakyčius vykdant mokyklos veiklą.
2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidinio audito, savianalizės ir išorinių mokyklos tikrinimų išvadas.
3. Pasikeitus šalies švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms strateginėms programoms.

PRITARTA

Ukmergės technologijų ir verslo
mokyklos savivaldos tarybos 2025 m.

..... d. nutarimu (protokolas Nr.
V2-..)